

VONEINANDER LERNEN.
MITEINANDER WACHSEN.



Neues Konzept –
spezieller Fokus:
Lehren und Lernen
auf Augenhöhe!

X4B

EXPERTS FOR BUSINESS

Serviceagentur für die Wirtschaft

EINE MARKE VON
NIEDERSACHSENMETALL
X4B.DE

SEMINARPROGRAMM

1. HALBJAHR

01.2021

X4B

EXPERTS FOR BUSINESS

Serviceagentur für die Wirtschaft



Sehr geehrte Damen und Herren,

die Corona-Krise hat uns alle in den vergangenen Monaten vor unzählige Herausforderungen gestellt. Spezifische Arbeitsweisen und Problemlösungen sind in den Fokus gerückt, die unter anderen Voraussetzungen wohl nur sehr zögerlich angegangen worden wären. Themen wie Digitalisierung, Führung auf Distanz und Agiles Arbeiten gehören auf einmal zum „Tagesgeschäft“ vieler Unternehmen und liefern entscheidende Impulse in diesen Krisenzeiten.

Für uns als X4B Serviceagentur für die Wirtschaft sind es genau diese Impulse, die uns antreiben und uns ständig motivieren, Sie mit einem praxisnahen und passgenauen Weiterbildungsprogramm zu unterstützen. Wir haben in unserem neuen Seminarprogramm daher einigen Themen einen besonderen Schwerpunkt eingeräumt und andere Themen neu hinzugefügt. Besonders neugierig machen möchten wir Sie in diesem Zusammenhang auf unser neues Schulungsangebot: die „Techkollegen“ (ab Seite 42). Die Techkollegen möchten in erster Linie digitale Inhalte auf Augenhöhe vermitteln: Von Mitarbeitern für Mitarbeiter! Lassen Sie sich überraschen.

Wir freuen uns darauf, Sie wieder in unseren Schulungen begrüßen zu dürfen.

Markus Humpert
Geschäftsführer

Christian Hentschel
Geschäftsführer

Unsere Seminare

im 1. Halbjahr 2021

THEMENBEREICH 1

Organisationsstrategie und -entwicklung

■ Fit für die Zukunft?	6
■ Kommunikation digital gedacht	7
■ Design Thinking - Agiles Arbeiten und agile Entwicklung im Maschinenbau	8
■ B2B Online-Marketing	9
■ Möglichkeiten des Betrieblichen Gesundheitsmanagements clever nutzen	10

THEMENBEREICH 2

Führung

■ Digitalisierung in KMU ganzheitlich gestalten	12
■ Führung auf Distanz	13
■ Lean Leadership	14
■ Grundlagen des Arbeitsrechts	15

THEMENBEREICH 3

Personal und Personalmanagement

■ Digitalisierung: Der Mensch als kritischer Erfolgsfaktor (Basis)	18
■ Digitalisierung: Der Mensch als kritischer Erfolgsfaktor (Intensiv)	19
■ Grundlagen des Arbeitsrechts	20
■ Der richtige Umgang mit „Low Performern“	21
■ Der richtige Umgang mit dem Betriebsrat	22
■ Kurzarbeit, Kündigung und Co.	23
■ Betriebsbedingte Kündigung	24
■ Trennungsmanagement	25
■ Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	26
■ Mitarbeitergespräche im Rahmen des BEM	27

■ Arbeitszeugnisse rechtssicher erstellen	28
■ Arbeitsrecht 4.0	29
■ Online-Recruiting	30

THEMENBEREICH 4

Datenschutz und Datensicherheit

■ IT-Angriffe, Wirtschaftskriminalität, Datenlecks	32
■ IT-Strategie und Cloud-Computing	33

THEMENBEREICH 5

Prozessmanagement und -technologien

■ Shopfloor-Management	36
■ Optimierung von Produktion und Logistik	37
■ Rüstzeit optimieren	38
■ Produktionsplanung und -steuerung (PPS) für den Mittelstand	39
■ Künstliche Intelligenz (KI) in der Praxis	40
■ Auf dem Weg zur klimaneutralen Produktion	41

■ Die „Techkollegen“ – von Mitarbeitern für Mitarbeiter	42
■ Lean Management	44
■ „Wir wollen keine Knopfdrücker!“	45



Neu: Seminare
von Mitarbeitern
für Mitarbeiter!

GESUNDE SEMINARE: Unser Hygienekonzept für Ihre Sicherheit

Für unsere Seminare werden unter anderem die folgenden Maßnahmen getroffen, um den Gesundheitsschutz aller Beteiligten während der Veranstaltungen zu sichern. Eine detaillierte Übersicht erhalten angemeldete Teilnehmer mit der Einladungs-E-Mail.



Teilnehmerzahl

max. 10 Personen pro Seminar



Lüften

Während einer Veranstaltung wird alle 30 Minuten der komplette Raum gelüftet.



Abstand

Die Raumgrößen erlauben die Einhaltung des Sicherheitsabstandes von mindestens 1,5 Metern.



Catering

Flaschen und Kaffeekannen stehen pro Tisch bereit und müssen nicht geteilt werden. Das Mittagessen (bei ganztägigen Seminaren) wird unter Beachtung der Hygienevorschriften serviert.



Sitzordnung

Während der Seminare gilt eine feste Sitzordnung. Diese wird zum Zwecke der Nachverfolgung dokumentiert.



Händedesinfektion




Es wird Händedesinfektion bereitgestellt.



THEMENBEREICH 1
Organisationsstrategie
und -entwicklung



ORGANISATIONSSTRATEGIE
UND -ENTWICKLUNG

 **Mi 10.03.2021**
 **9.00 bis 16.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS
**445 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
495 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://100321.x4b.de>



Fit für die Zukunft?

Überprüfung bestehender und Entwicklung neuer Geschäftsmodelle

REFERENT

Prof. Dr.-Ing. Carsten Wagner

Experte für Innovation und Digitalisierung von Lieferketten, Geschäftsführer deeping business solutions GmbH und Professor für Logistik und Produktionswirtschaft an der HAWK Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst Hildesheim/Holzminden/Göttingen

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Inhaber

ZIELE

Megatrends wie „Globalisierung“ und „Digitalisierung“ stellen Unternehmen vor enorme Herausforderungen und zwingen sie zum radikalen Umdenken. Für viele Unternehmen reichen Effizienzsteigerungen nicht mehr aus, es sind strukturelle Veränderungen des Geschäftsmodells erforderlich.

Das Ziel des Seminars ist es daher, Sie zu befähigen, Geschäftsmodelle auf Zukunftsfähigkeit zu überprüfen und zu hinterfragen. Des Weiteren lernen Sie, wie Geschäftsmodelle für Ihr eigenes Unternehmen entwickelt und ausgearbeitet werden können.

INHALTE


- 1. Dimensionen und Ausgestaltung von Geschäftsmodellen**
 - Begriffe, Abgrenzungen, Ziele
 - Branchen- und Unternehmenstypologien
 - Geschäftsmodelle im digitalen Zeitalter
- 2. Analysieren existierender Geschäftsmodelle**
 - Business Model Canvas
 - Geschäftsmodellmuster
 - Das eigene Geschäftsmodell
- 3. Entwickeln und Formulieren von Geschäftsmodellen**
 - Methodenüberblick
 - Von der Challenge zur Geschäftsmodellinnovation – wie gehe ich in der Praxis vor?



ORGANISATIONSSTRATEGIE
UND -ENTWICKLUNG

 Di 29.06.2021

 9.00 bis 17.00 Uhr

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**445 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

495 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://290621.x4b.de>



Kommunikation digital gedacht

Die Potenziale digitaler Medien für den Unternehmenserfolg nutzen

REFERENT

Stefan Schmädeke

Diplom Journalist,
Geschäftsführung
dreizehn+vier GmbH

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer und
Inhaber kleiner und
mittlerer Unternehmen,
Verantwortliche für
Unternehmens-
kommunikation

ZIELE

Die Digitalisierung verändert die Unternehmenskommunikation maßgeblich. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Kommunikationsstrategie von der Zielformulierung bis zum eingesetzten Medium in Zeiten der digitalen Transformation ausrichten und schärfen können. Ob Public Relations, interne Kommunikation oder Markt- und Markenkommunikation: Durch Bearbeitung von Business Cases sowie Praxisbeispielen aus Ihrem eigenen Arbeitsalltag lernen Sie, welche Kommunikationsmaßnahmen und -medien im Online- und Offline-Kontext besonders Erfolg versprechend für Ihr Unternehmen sind.

Ziel des Seminars ist die Etablierung eines strategischen Denkens bei der Nutzung digitaler Medien in der Unternehmenskommunikation.

INHALTE

- 1. Die unternehmerische Relevanz von Medien**
 - Trends der Unternehmenskommunikation
 - Einordnung und Bewertung
- 2. Bestandsaufnahme und strategische Basis**
 - Identifikation der Kontaktpunkte zu den Zielgruppen
 - Identifikation relevanter Themen und Inhalte
 - Kosten- und Nutzenbetrachtung
- 3. Die Digitalisierung der Kommunikation**
 - Verbindliche Kommunikationsziele
 - Identifizierte Medien und Kanäle
 - Konkrete Maßnahmen



ORGANISATIONSSTRATEGIE
UND -ENTWICKLUNG

📅 Do 10.06.2021

🕒 9.00 bis 13.00 Uhr

📍 Haus der Industrie
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

275 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

325 € für Nichtmitglieder

(inklusive Tagungsgetränke;
alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



🔒 <http://100621.x4b.de>



Design Thinking - Agiles Arbeiten und agile Entwicklung im Maschinenbau

Moderne Arbeitsmethoden in der (Entwicklungs-)Praxis

REFERENT

**Dr.-Ing.
Thomas Krawczyk**

Mitgründer des Robotic
Start-ups Picum MT,
Geschäftsführer der
Manova UG

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, die ihre
Unternehmensstrategie
weiterentwickeln möchten;
Leiter und Mitarbeiter
von F&E-Abteilungen, die
zielgerichtet und schnell
Produkte entwickeln
möchten; Projektmanager

ZIELE

Viele Maschinenbauunternehmen hatten in der Vergangenheit nicht nur Kunden sondern „Fans“. Ihre Produkte haben durch Qualität und Langlebigkeit die Nutzer begeistert. In einigen Branchen sterben diese Fans leider aus und werden durch neue Unternehmen ersetzt. Diese neuen Player haben häufig neue Erwartungen an ein Produkt.

Doch wie findet man als Unternehmen heraus, was Kunden in Zukunft erwarten? Wie muss das F&E-Projekt organisiert werden, um die Produkte fristgerecht und erfolgreich auf den Markt zu bringen?

Im Rahmen des Workshops werden Sie für agile Arbeitsweisen sensibilisiert und erhalten einen Überblick über die wichtigsten agilen Methoden. Mit Hilfe der Seminarunterlagen können Sie anschließend eigenständig mit der Methode des „Design Thinking“ arbeiten.

INHALTE


- Projektmanagement
- Agile Projektmanagementmethoden
- Design Thinking als Grundlage kundenorientierter (Produkt-)Entwicklungen
- Anwendungsbeispiel aus dem B2B-Geschäft



ORGANISATIONSSTRATEGIE
UND -ENTWICKLUNG

 **Di 20.04.2021**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**445 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

495 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://200421.x4b.de>



B2B Online-Marketing

Digitale Möglichkeiten der Kundenansprache und Kundengewinnung

REFERENT

Krischan Kuberzig,
Dipl.-Kfm. (FH) und
Master of Laws (LL.M.)

Freiberuflicher Unternehmens-
berater, Projektmanager und
Trainer

ZIELGRUPPE

Verantwortliche und
Mitarbeiter aus den
Bereichen Vertrieb
und Marketing

ZIELE

Über 80% der Unternehmen nutzen das Internet, um sich vor dem Kauf von Produkten und Dienstleistungen zu informieren, und auch während und nach dem Kauf spielt das Internet eine entscheidende Rolle im Kaufprozess. Doch nur, wer sich durch sinnvoll eingesetzte B2B Online-Marketing-Maßnahmen den Unternehmen optimal präsentiert, wird auch von den Einkäufern und Entscheidern berücksichtigt.

In diesem Seminar bekommen Sie anhand von zahlreichen Praxisbeispielen einen Überblick über verschiedene Maßnahmen des B2B Online-Marketings und lernen, was es bei deren Einsatz zu beachten gilt. Sie erfahren, wie Sie B2B SocialMedia-Marketing über XING und LinkedIn sowie Suchmaschinenmarketing für die Kundenansprache und -gewinnung nutzen können, und bekommen hilfreiche Tipps für die Umsetzung von E-Mail-Marketing-Maßnahmen sowie für die Gestaltung Ihrer Website zur erfolgreichen Generierung von Leads/Kontaktanfragen.

INHALTE


- Zahlen und Fakten zur Relevanz von B2B Online-Marketing
- Strategische Planung von B2B Online-Marketing-Maßnahmen
- Bedarfsweckung durch B2B SocialMedia-Marketing
- Bedarfsdeckung durch Suchmaschinen-Marketing
- Kundengewinnung und -bindung durch E-Mail-Marketing
- Landing Page-Optimierung für eine verbesserte Lead-Gewinnung



ORGANISATIONSSTRATEGIE
UND -ENTWICKLUNG

 **Di 04.05.2021**

 **9.00 bis 13.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**275 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

325 € für Nichtmitglieder

(inklusive Tagungsgetränke;
alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://040521.x4b.de>



Möglichkeiten des Betrieblichen Gesundheitsmanagements clever nutzen

**Säulen, Sinn und Umsetzungsmöglichkeiten eines Betrieblichen
Gesundheitsmanagements (BGM)**

REFERENTIN

Dr. Gabriela Hoppe

Ernährungsspezialistin &
Heilpraktikerin, Praxisinhaberin
und Dozentin

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personal-
referenten, Personalleiter

ZIELE

Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) bietet deutlich mehr Möglichkeiten als die damit verbundenen „klassischen Themen“ wie Wasserspender, Bewegungsraum, Rückengymnastik und mobile Massagen. Maßgeschneidert eingesetzt und auf allen Unternehmensebenen verankert, kann das komplette Unternehmen von den Maßnahmen des BGM profitieren. Im besten Fall werden alle Bedürfnissebenen der Teammitglieder angesprochen. Der clevere Einsatz von BGM-Maßnahmen stärkt Mitarbeitergesundheit und Resilienz, steigert die Mitarbeiterzufriedenheit insgesamt und dämmt Krankenstände und Personalausfallkosten ein.

In diesem Seminar werden Ihnen die Säulen des BGM sowie eine Reihe von Ideen zur Top-Down-/Bottom-Up-Implementierung vermittelt. Um einen Einblick in die Praxis zu erlauben, erleben Sie zum Abschluss zwei Impulse zum Thema „Die Stress-Fress-Falle“ und „Der Gedankenstopp“.

INHALTE

- Was ist BGM?
- Die Säulen des BGM
- Kosten und Nutzen des BGM
- Integrationsstrategien
- Ideen zur Umsetzung des BGM
- Praktischer Einblick in BGM-Maßnahmen






THEMENBEREICH 2

Führung



FÜHRUNG

 **Di 20.04.2021**
 **9.00 bis 17.00 Uhr**
 **Howmet**
Fastening Systems
Steven 3, 31135 Hildesheim

PREIS
395 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände
445 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungsgetränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG
Bitte melden Sie sich in unserem Internetangebot unter folgendem Link an. Oder per Smartphone und QR-Code.



 <http://200421b.x4b.de>



Digitalisierung in KMU ganzheitlich gestalten

Kundennutzen, Prozesse und Beschäftigte in den Mittelpunkt stellen

REFERENTEN

Prof. Dr. Ralf Neuhaus

IMAQ – Kooperationspartner der Hochschule Fresenius (Foto)

Jens Harde

Geschäftsführer Howmet Fastening Systems

Dr. Manfred Wolff

exceed consulting

Carina Schneppenheim

Just CARA

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

ZIELE

Der digitale Wandel und die digitale Transformation sind aktuell die beiden Managementthemen, welche die meisten Unternehmen in sämtlichen Branchen umtreiben. Während es für die einen im Wesentlichen um den Einsatz technischer Innovationen geht, stehen für die anderen neue Formen der Arbeitsgestaltung im Vordergrund.

Im Rahmen der Veranstaltung werden die operativen und strategischen Vorgehensweisen und Erfahrungen des Gastgebers, der bereits seit dem Jahr 2013 auf dem Weg der Digitalisierung ist, vorgestellt. Ergänzt wird dies durch externe Referenten, die ihre Erfahrungen und methodischen Ansätze aus der Implementierung in anderen Branchen praxisnah vorstellen.

Ein integrierter Betriebsrundgang bei der Howmet Fastening Systems ermöglicht zudem ein hautnahes Erleben von Digitalisierungs- und Trainingskonzepten sowie den Austausch mit der Geschäftsführung und weiteren Unternehmensvertretern.

INHALTE

- Digitalisierung: Operative und strategische Herausforderungen
- Kundennutzen, Geschäftsmodelle und Wettbewerbsumfeld
- Prozessreife verstehen und mittels Digitalisierung optimieren
- Transformation, Innovation, Change und Verbesserung: Was brauchen wir?
- Neue Aufgaben, Kulturwandel und Rollenbilder: Menschen mitnehmen und Strukturen verändern
- Betriebsrundgang



FÜHRUNG

📅 Do 03.06.2021

🕒 9.00 bis 17.00 Uhr

📍 Haus der Industrie
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

395 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände*

445 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



🔒 <http://030621.x4b.de>



Führung auf Distanz

Homeoffice und New Work im eigenen Unternehmen effektiv nutzen

REFERENT

Stefan Schmädeke

Diplom Journalist,
Geschäftsführung
dreizehn+vier GmbH

ZIELGRUPPE

Inhaber,
Geschäftsführer,
Führungskräfte,
Abteilungsleiter

ZIELE

Die Verlegung des Arbeitsplatzes nach Hause prägt seit März 2020 das wirtschaftliche Handeln. Führungskräfte sind nun stärker gefordert, denn die Anforderung an Führung hat sich geändert. Wie aber funktioniert Führung auf Distanz möglichst wirksam und effektiv?

Das Seminar liefert Ihnen konkrete Impulse für Ihre (Führungs-)Arbeit. Basierend auf Ihren im Vorfeld des Seminars formulierten Zielen und Maßnahmen werden Projekte definiert, die in einem klar abgegrenzten zeitlichen Rahmen gestartet und umgesetzt werden können und die dazu dienen, Ihr eigenes Führungshandeln zu reflektieren und im Sinne Ihres Unternehmens weiter zu entwickeln.

Im Nachklapp des Seminars besteht die Möglichkeit, ein Coaching anzuschließen, das Sie bei der nachhaltigen Einführung der neuen Arbeitsmethoden unterstützt. Dieses Coaching umfasst ein Paket aus sechs ein- bis zweistündigen Terminen, die als wöchentliche Video-Meetings abgewickelt und in denen Ihre konkreten Maßnahmen und Projekte besprochen sowie deren Erfolge gemeinsam reflektiert werden können.

INHALTE

- Die neuen Möglichkeiten von „New Work“ bestmöglich nutzen
- Die Herausforderung der internen Kommunikation für Führungskräfte und Mitarbeiter meistern
- Führung auf Distanz etablieren und erfolgreich umsetzen
- Erfolgreich kommunizieren
- Akzeptanz für neue Arbeitsformen bei Führungskräften und Mitarbeitern schaffen
- Neue Kommunikations- und Arbeitsformen langfristig absichern

*Coaching im Anschluss
6 Termine à 60 Minuten
für 120 Euro pro Stunde
(für Mitglieder)



FÜHRUNG



Mi 17.03.2021



10.00 bis 16.00 Uhr



Haus der Industrie –
Bischofsmühle

Dammstraße 32,
31134 Hildesheim

PREIS

375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

425 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://170321.x4b.de>



Lean Leadership

Den eigenen Unternehmenserfolg sichern

REFERENT

**Dipl. Wirt.-Ing.
Olaf Eisele**

Fachbereich Unternehmens-
exzellenz, ifaa – Institut für
angewandte Arbeitswissen-
schaft e.V.

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Personal-
leiter, Produktionsleiter,
Abteilungsleiter, angehende
Führungskräfte

ZIELE

Leadership (engl. Führung) beschreibt das Führen eines Unternehmens oder Organisationsbereiches. Neben dem „Management“ von Tagesgeschäft, Zuteilung von Ressourcen und Budgets sowie Analyse und Kontrolle von Kosten und Risiken beschäftigt sich die Führungskraft beim „Führen“ mit der Zukunft des Unternehmens, denkt über die Positionierung, Stärken und Schwächen des Unternehmens nach, entwickelt eine Vision und formuliert Ziele und Strategien. Führen bedeutet auch mit Mitarbeitern zu kommunizieren, zu diskutieren, sie zu informieren, zu unterstützen und zu motivieren. Führungskräfte müssen somit Zeit sowohl für Management als auch für Führung aufwenden (Leadership).

Im Seminar lernen Sie die Grundlagen und Prinzipien von Lean Leadership und die Aufgaben der Führungskräfte kennen. Die Führungsaufgaben werden anhand von konkreten Inhalten und Beispielen verdeutlicht. Zudem erhalten Sie die Möglichkeit zur Selbstreflexion des Führungssystems sowie Führungsverhaltens im eigenen Unternehmen.

INHALTE


- Impulsvortrag Lean Leadership
- Selbstreflexion Führungsaufgaben
- Positionsbestimmung
- Vision und Ziele entwickeln
- Strategie und Maßnahmen planen
- Kontinuierliche Verbesserung organisieren
- Mitarbeiter motivieren und unterstützen
- Erfolgskontrolle und Kompetenzen entwickeln



FÜHRUNG

 **Di 06.07.2021**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://060721.x4b.de>



Grundlagen des Arbeitsrechts

Ein Kompaktseminar für Geschäftsführer, Unternehmer, Inhaber

REFERENTIN

Katja Wucherpfennig

Rechtsanwältin,
Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer,
Unternehmer, Inhaber
sowie Mitglieder des Top-
Managements, die künftig in
Kontakt mit dem Arbeitsrecht
treten oder ihr Wissen
auffrischen möchten

ZIELE

Das Thema Arbeitsrecht ist umfassend und vielfältig. Sie erhalten mit dem erworbenen Grundwissen eine gute fachliche Basis sowie das nötige Grundwissen für den Umgang mit arbeitsrechtlichen Fragen im Alltag.

Es werden die rechtlichen Grundlagen von Beginn bis zum Ende des Vertragsverhältnisses vermittelt sowie die Grundlagen im Zusammenhang mit dem kollektivrechtlichen Arbeitsrecht.

INHALTE

- Rechtsquellen des Arbeitsrechts
- Grundzüge des Gerichtsverfahrens
- Abgrenzung des Arbeitsverhältnisses zu anderen Vertragsarten
- Rechte sowie Haupt- und Nebenpflichten im Arbeitsverhältnis
- Befristung und Teilzeit
- Arbeitszeitgesetz und Urlaubsrecht
- Sanktionsmöglichkeiten des Arbeitgebers
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Besondere Schutzrechte verschiedener Arbeitnehmergruppen
- Personalakte und Arbeitszeitzeugnis
- Grundlagen des Betriebsverfassungsgesetzes
- Grundlagen des Tarifvertragsrechts

PROZESSBEGLEITUNG: Unser Angebot für eine Beratung und Unterstützung in vier Schritten

Ihre Digitalisierungsprojekte sind individuell und unternehmensspezifisch. Gerade deshalb sollten Sie sich dabei durch unsere Experten unterstützen lassen, die die damit verbundenen Prozesse strukturiert in den Kontext eng miteinander verknüpfter Handlungsfelder setzen:

1. Ist-/Bedarfsanalyse

Wir kommen zu Ihnen ins Unternehmen und identifizieren mit Ihnen gemeinsam den konkreten Unterstützungsbedarf in den verschiedenen Handlungsfeldern.

2. Expertennetzwerk

Wir holen die richtigen Experten aus unserem Netzwerk dazu – ausgewählt nach dem für Sie passenden technologischen und didaktischen Know-how.

3. Umsetzungsfahrplan

Unsere „Experts for Business“ erarbeiten zusammen mit Ihnen den konkreten Umsetzungsfahrplan für den digitalen Transformationsprozess Ihres Unternehmens.

4. Prozessunterstützung

Je nach Bedarf und ganz nach Ihren Wünschen unterstützen wir Sie bei der Umsetzung des Maßnahmenkatalogs.

In der Folge begleiten wir Sie bei allen sich daraus ergebenden Schritten – so umfangreich und intensiv, wie Sie es wünschen! Sprechen Sie uns an! Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.

Infos direkt:
Telefon 0511 8505 213
info@x4b.de





THEMENBEREICH 3

Personal und Personalmanagement



PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT

 **Mi 24.03.2021**

 **9.00 bis 13.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**265 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

295 € für Nichtmitglieder

(inklusive Tagungsgetränke;
alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://240321.x4b.de>



Basisseminar

Digitalisierung: Der Mensch als kritischer Erfolgsfaktor

Den Wandel begleiten – Change- und Akzeptanzmanagement in der Praxis

REFERENTIN

Judith Borowitz,
M.Sc. Wirtschaftswiss.,
Dipl.-Sportwiss.

Consultant im Bereich
Change- und Akzeptanz-
management

ZIELGRUPPE

Führungskräfte,
IT-Manager,
IT-Verantwortliche,
Projektleiter

ZIELE

Die digitale Transformation ist in Unternehmen und Institutionen nicht mehr wegzudenken. Technologische Veränderungen beeinflussen immer stärker unsere Arbeitsprozesse und die Wettbewerbsfähigkeit.

Doch was nutzt die schnellste, neueste und effizienteste Technologie, wenn der Endanwender nicht damit umgehen kann oder will? Richtig, nichts! „Horrorszenario“ wäre sogar, wenn das Daily Business darunter leidet. Deswegen ist es für den Erfolg von Digitalisierungsprojekten und damit auch für Ihren Unternehmenserfolg essenziell, dass Sie Ihre Mitarbeiter auf den Weg der digitalen Transformation mitnehmen.

In diesem Basisseminar erfahren Sie, wie Ihnen mit Hilfe von Change- und Akzeptanzmanagement eine erfolgreiche Veränderungsbegleitung gelingt.

INHALTE

1. Digitalisierung/Technisierung und ihre Auswirkung

- Veränderungen im Arbeitsalltag
- Hemmnisse einer Veränderung – die menschliche Komponente

2. Stakeholder

- Identifikation
- Art der Betroffenheit und Rollenverständnis

3. Herangehensweise


- Vorgehen und Akzeptanzmanagement-Methode



PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT

 Do 06.05.2021

 9.00 bis 17.00 Uhr

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**395 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

445 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://060521.x4b.de>



Intensivseminar

Digitalisierung: Der Mensch als kritischer Erfolgsfaktor

Den Wandel begleiten – Change- und Akzeptanzmanagement in der Praxis

REFERENTIN

Judith Borowitz,
M.Sc. Wirtschaftswiss.,
Dipl.-Sportwiss.

Consultant im Bereich
Change- und Akzeptanz-
management

ZIELGRUPPE

Führungskräfte,
IT-Manager,
IT-Verantwortliche,
Projektleiter

ZIELE

Die digitale Transformation ist in Unternehmen und Institutionen nicht mehr wegzudenken. Technologische Veränderungen beeinflussen immer stärker unsere Arbeitsprozesse und die Wettbewerbsfähigkeit.

Doch was nutzt die schnellste, neueste und effizienteste Technologie, wenn der Endanwender nicht damit umgehen kann oder will? Richtig, nichts! „Horrorszenario“ wäre sogar, wenn das Daily Business darunter leidet. Deswegen ist es für den Erfolg von Digitalisierungsprojekten und damit auch für Ihren Unternehmenserfolg essenziell, dass Sie Ihre Mitarbeiter auf den Weg der digitalen Transformation mitnehmen.

In diesem Intensivseminar erfahren Sie, wie Ihnen mit Hilfe von Change- und Akzeptanzmanagement eine erfolgreiche Veränderungsbegleitung gelingen kann und wie Sie diese in der Praxis anwenden.

INHALTE

1. Digitalisierung/Technisierung und ihre Auswirkung

- Veränderungen im Arbeitsalltag
- Hemmnisse einer Veränderung – die menschliche Komponente

2. Stakeholder




- Identifikation
- Art der Betroffenheit und Rollenverständnis

3. Herangehensweise

- Vorgehen und Akzeptanzmanagement-Methode: Vorgehen in Korrelation zum Digitalisierungsprojekt
- Akzeptanzmanagement-Methode
- Bezug zur Praxis



**PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT**

 **Di 27. + Mi 28.04.2021**
 **je 9.00 bis 17.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS
**725 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

775 € für Nichtmitglieder
(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG
Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://270421.x4b.de>



Zweitätiges Seminar

Grundlagen des Arbeitsrechts

Ein Kompaktseminar für Fachkräfte aus dem Personalmanagement

REFERENTIN

Katrin Landsberg

Fachanwältin für Arbeits-
recht, Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte aus allen
betrieblichen Funktionen,
die künftig im Personal-
management tätig sind,
sowie Mitarbeiter im
Personalmanagement,
die ihr Wissen auffrischen
wollen

ZIELE

Das Thema Arbeitsrecht ist umfassend und interessanter als viele glauben. Anhand der Inhalte dieses Seminars erwerben Sie das nötige Grundwissen für eine rechtssichere Personalarbeit. Rechtliche Grundlagen vom Beginn der Arbeitsaufnahme Ihrer Beschäftigten bis zum Vertragsende werden Ihnen praxisnah vermittelt. Hierzu zählen Themen wie etwa „Der Beginn des Arbeitsverhältnisses“, „Rechte sowie Haupt- und Nebenpflichten im Arbeitsverhältnis“, aber auch „Betriebliche Mitbestimmung durch den Betriebsrat“, „Tarifrecht“ und „Arbeitszeugnis“. Die weiteren Themen finden Sie in der nebenstehenden Übersicht.

INHALTE

- Rechtsquellen, Gestaltungsfaktoren, Grundzüge eines Gerichtsverfahrens
- Abgrenzung zu anderen Vertragsarten
- Haftung der Vertragsparteien
- Befristung und Teilzeit
- Besondere Schutzrechte verschiedener Arbeitnehmergruppen
- Arbeitszeitgesetz
- Urlaubsrecht
- Fehlzeiten bei Krankheit, Umgang mit Anzeige, Nachweis und das BEM
- Pflichtverletzungen und deren Folgen
- Aufhebungsvertrag
- Kündigungsrecht



**PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT**

 **Do 15.04.2021**

 **9.00 bis 13.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**195 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

220 € für Nichtmitglieder

(inklusive Tagungsgetränke;
alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://150421.x4b.de>



Der richtige Umgang mit „Low Performern“

Rechtssichere Reaktionsmöglichkeiten bei erheblichen Leistungsmängeln

REFERENTIN

Katja Wucherpfennig

Rechtsanwältin,
Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personal-
leiter sowie Personal-
referenten

ZIELE

Im Zuge der fortschreitenden Digitalisierung muss sich das Personalmanagement vielen neuen Herausforderungen stellen.

Welche Reaktionsmöglichkeiten stehen beispielsweise zur Verfügung, um Leistungsmängel Ihrer Beschäftigten zu überwinden?

Dieses Seminar bietet Ihnen einen ausführlichen Überblick über Fälle dieser sogenannten „Low Performer“. Sie lernen arbeitsrechtliche Handlungsoptionen kennen, um den Umgang mit „Low Performern“ zu gestalten. Hierzu zählen arbeitsrechtliche Maßnahmen wie Abmahnungen, aber auch verhaltens- und personenbedingte Kündigungen.

Mit Hilfe von aktuellen Praxisbeispielen und praxisrelevanten Hinweisen, erhalten Sie die notwendige Sicherheit, mit „Low Performern“ in Ihren Betrieben rechtssicher umzugehen.

INHALTE


- Umgang mit „Low Performern“
- Konkretisierung des subjektiven Leistungsvermögens
- Leistungsmängel und Fallgruppen
- Arbeitsrechtliche Maßnahmen (Abmahnung, Personalgespräche, personenbedingte Kündigungen)
- Abgestufte Konkretisierung der Leistungspflicht
- Kündigung als Ultima Ratio und Interessenabwägung



**PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT**

 **Di 01.06.2021**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://010621.x4b.de>



REFERENT

Christoph Scheuermann

Assessor, Arbeitgeber-
verbände Hannover

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personal-
leiter sowie Personal-
referenten

Der richtige Umgang mit dem Betriebsrat

Rechte und Pflichten des Betriebsrates kennenlernen

ZIELE

Der richtige Umgang mit dem Betriebsrat ist ein wichtiges Element für eine störungsarme und erfolgreiche Zusammenarbeit der Sozialpartner im Betrieb. Auf Arbeitgeberseite erfordert dies neben einem fundierten Wissen juristischer Grundlagen auch Kenntnis der Motive, die den Betriebsrat aktiv werden lassen. Nicht zuletzt können im Rahmen der zwingenden Mitbestimmung Vorhaben zur Unternehmensgestaltung durch den Betriebsrat verhindert werden.

Im Seminar werden Ihnen die Rechte und Pflichten des Betriebsrates aufgezeigt und praktische Tipps vermittelt, wie sich eine Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat erfolgreich gestalten lässt.

INHALTE


- Grundsätze der Betriebsverfassung und der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Persönliche Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder
- Kosten der Betriebsratsstätigkeit
- Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen
- Mitbestimmung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten
- Verfahren vor der Einigungsstelle



**PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT**

 **Di 23.03.2021**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://230321.x4b.de>



Kurzarbeit, Kündigung und Co.

Arbeitsrecht in Zeiten wirtschaftlicher Rezession

REFERENT

Sebastian Sokolowski

Fachanwalt für Arbeits-
recht, Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Personalleiter, Personal-
referenten sowie qualifizierte
Fachkräfte aus den Personal-
abteilungen

ZIELE

In wirtschaftlich schwierigen Zeiten ist es wichtig für Sie, diejenigen arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen und Möglichkeiten zu kennen, die eine notwendige Flexibilisierung Ihrer Beschäftigungsverhältnisse und damit auch Ihrer Personalkostenstrukturen gewährleisten.

Aus aktuellem Anlass wird Ihnen daher in diesem Seminar der sichere Umgang mit den arbeitsrechtlich relevanten Themen rund um Kurzarbeit, Kündigung sowie weiteren kostenreduzierenden Maßnahmen vermittelt.

Hinweis: Die Themen werden unter Berücksichtigung etwaig vorhandener Tarifverträge, der Mitbestimmung des Betriebsrats und der gängigen Arbeitsvertragsregelungen besprochen.

INHALTE

1. Kurzarbeit

- Überbrückung des vorübergehend gesunkenen Beschäftigungsbedarfs
- Arbeitsrechtliche Aspekte
- Sozialversicherungsrechtliche Aspekte

2. Personalanpassungsmaßnahmen

- Die betriebsbedingte Kündigung
- Die Betriebsänderung (Interessenausgleich und Sozialplan)
- Die Massentlassungsanzeige

3. Sonstiges zur Kostenreduzierung

- Vorübergehende Arbeitszeitabsenkung
- Nutzung von Gleitzeitkonten
- Förderung von Teilzeitarbeit
- Gehaltsreduzierung



PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT

 Di 16.03.2021

 9.00 bis 13.00 Uhr

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**195 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

220 € für Nichtmitglieder

(inklusive Tagungsgetränke;
alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://160321.x4b.de>



Betriebsbedingte Kündigung

Notwendige Maßnahmen in der Krise

REFERENT

Daniel Adam

Fachanwalt für Arbeits-
recht, Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personal-
leiter sowie Personal-
referenten

ZIELE

Steht eine große Umstrukturierung im Haus bevor oder ist die Krise durch Kurzarbeit allein nicht abzuwenden, kann dies dazu führen, dass Mitarbeiter nicht weiterbeschäftigt werden können. Die dann folgende betriebsbedingte Kündigung hat eine Reihe von Voraussetzungen, die für eine wirksame Kündigung berücksichtigt werden müssen. Auf diese einzelnen Voraussetzungen wirft dieses halbtägige Seminar einen detaillierten Blick bis hin zum Interessenausgleich und Sozialplan sowie der Massentlassungsanzeige.

Anhand von Praxisbeispielen und Formulierungshilfen werden Sie darauf vorbereitet, konkrete betriebliche Fälle rechtssicher abzuwickeln.

Ob einzelne Kündigungen wegen Umstrukturierung oder umfangreiche Arbeitsplatzreduzierung, die möglichen Ursachen einer betriebsbedingten Kündigung werden hier behandelt.

INHALTE


1. Gegenüberstellung der verschiedenen Kündigungsarten
2. Kündigungsvoraussetzungen wie ...
 - die betrieblichen Gründe
 - die unternehmerische Entscheidung
 - und die Sozialauswahl
3. Besonderer Kündigungsschutz



**PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT**

 **Do 25.03.2021**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://250321.x4b.de>



Trennungsmanagement

Personelle Veränderungen im Unternehmen konstruktiv umsetzen und begleiten

REFERENTIN

Meike Bahlmann

Personalmanagement,
Business Coach und
Mediatorin, Inhaberin von
Himmelsstürmer – Agentur
für Unternehmensentwick-
lung

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personal-
verantwortliche, Personal-
leiter, Mitarbeiter aus dem
Personalmanagement

ZIELE

Sich – aus welchen Gründen auch immer – von Beschäftigten zu trennen, ist jedes Mal aufs Neue eine sensible Angelegenheit und stellt für alle Beteiligten einen emotionalen Kraftakt dar. Insbesondere als Führungskraft sollten Sie optimal darauf vorbereitet sein, um einerseits die ausscheidende Person und andererseits die betrieblichen Interessen im Fokus zu haben und bestmöglich berücksichtigen zu können. Bedeutend ist hier sowohl eine optimale strategische Organisation des Trennungsprozesses mit enger Abstimmung zwischen Management und Personalabteilung als auch eine einfühlsame Kommunikation der Entscheidung gegenüber dem betroffenen Mitarbeiter und dem gesamten Team. Ziel des Trennungsmanagements sollte hierbei immer die Entwicklung neuer Chancen und Perspektiven für das Unternehmen sowie für den ausscheidenden Mitarbeiter sein.

In diesem Seminar werden Sie befähigt, derlei schwierige personelle Veränderungen im Unternehmen konstruktiv umzusetzen und zu begleiten.

INHALTE

- Trennungsprozesse intern organisieren und vorbereiten
- Kommunikationsstrategie und -stufenplan definieren
- Sensible und konstruktive Exit-Gespräche führen
- Stärkung der eigenen Resilienz in belastenden Situationen



**PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT**

 **Mi 30.06.2021**

 **9.00 bis 13.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**195 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

220 € für Nichtmitglieder

(inklusive Tagungsgetränke;
alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://300621.x4b.de>



Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

BEM-Verfahren pragmatisch und doch rechtssicher gestalten

REFERENTIN

Anke Wegel

Rechtsanwältin, Arbeitgeber-
verbände Hannover

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personal-
referenten sowie Personal-
leiter

ZIELE

Bei höheren Fehlzeiten hat der Arbeitgeber mit dem Mitarbeiter ein BEM durchzuführen. Die gesetzliche Regelung dazu ist knapp, aber die Gerichte stellen hohe Anforderungen an ein korrektes BEM. Diese zu erfüllen ist manchmal wichtig im Hinblick auf eine nachfolgende Kündigung.

Andererseits gibt es auch Gestaltungsspielräume. Aber wo liegen diese? Benötigt man eine Betriebsvereinbarung? Sollte man ein BEM-Team bilden? Was ist schon bei der Einladung zu einem BEM-Gespräch zu beachten? Wie soll man reagieren, wenn der Mitarbeiter sich weigert? Und was ist mit dem Datenschutz?

In diesem halbtägigen Seminar erhalten Sie praxisrelevante Hinweise und erlangen die notwendige Sicherheit bei der Durchführung von BEM-Verfahren.

INHALTE


- Bedeutung des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
- Vorbereitung eines BEM-Verfahrens
- Durchführung eines BEM-Verfahrens
- Mitbestimmung des Betriebsrats
- Auswirkungen des BEM auf eine Kündigung



PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT

 **Mi 07.07.2021**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://070721.x4b.de>



Mitarbeitergespräche im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements

BEM-Gespräche optimal vorbereiten und durchführen

REFERENTIN

Meike Bahlmann

Personalmanagement,
Business Coach und
Mediatorin, Inhaberin von
Himmelsstürmer – Agentur
für Unternehmensentwick-
lung

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personal-
verantwortliche, Personal-
leiter, Mitarbeiter aus dem
Betrieblichen Gesundheits-
management, BEM-Beauf-
tragte

ZIELE

Fällt ein Mitarbeiter innerhalb eines Jahres in der Summe länger als sechs Wochen aus, ist der Arbeitgeber dazu verpflichtet, den Mitarbeiter wiedereinzugliedern – mit dem Ziel, einer erneuten Arbeitsunfähigkeit vorzubeugen und den Arbeitsplatz des Mitarbeiters zu erhalten. In diesem vertraulichen Gespräch im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) geht es um weit mehr als die physische Arbeitsumgebung des Mitarbeiters. Es geht darum herauszufinden, wo es bei der Passung zwischen Mitarbeiter und Arbeitsplatz derzeit noch hapert, die Diskrepanz des IST- und ZIEL-Zustands einfühlbar zu thematisieren und gemeinsam Lösungen und neue Chancen für eine schrittweise Annäherung zu finden. Auf diese Weise können dem Mitarbeiter mögliche Ängste genommen werden und er wird in eine mögliche Lösungsfindung mit einbezogen, um passgenaue Optionen der Wiedereingliederung gemeinsam zu erarbeiten.

Lernen Sie in diesem Seminar sehr praxisnah, BEM-Gespräche optimal vorzubereiten und erfolgreich zu führen.

INHALTE


- Gesprächstechniken erlernen, Gesprächsleitfäden definieren
- Analyse IST-Zustand vs ZIEL-Zustand
- Gemeinsame Chancen und Perspektiven erarbeiten
- Ziele und Zwischenziele definieren
- Erprobung der gelernten Techniken anhand von Rollenspielen und Video-Feedback



**PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT**

 **Do 17.06.2021**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://170621.x4b.de>



Arbeitszeugnisse rechtssicher erstellen

Die Welt der Zeugnissprache verstehen und richtig anwenden

REFERENTIN

Sophie Thoss

Fachanwältin für Arbeits-
recht, Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Personalleiter, Personal-
referenten sowie Führungs-
kräfte und Beschäftigte mit
Personalverantwortung,
die mit der Erstellung von
Zeugnissen betraut sind

ZIELE

Ein Arbeitszeugnis dient nicht nur dem beruflichen Fortkommen der Beschäftigten, sondern ist auch ein Aushängeschild für den Arbeitgeber. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die erforderlichen Kenntnisse, um selbst Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren zu können.

Nach einer fundierten Einführung in die rechtlichen Grundlagen wird Ihnen das nötige Praxiswissen vermittelt, um Arbeitszeugnisse korrekt zu erstellen und im Bewerbungsverfahren überreichte Arbeitszeugnisse richtig zu verstehen. Sie lernen Zeugnisgrundsätze und -techniken sowie die Beurteilungsverschlüsselung und die Benotung im Zeugnis genauso kennen wie negative und positive Aussagen in Zeugnissen und deren Bedeutungen. Anhand von Beispielzeugnissen wird das vermittelte Wissen schließlich intensiv vertieft.

INHALTE


- Rechtsgrundlagen bei der Erstellung von Zeugnissen: Anspruchsberechtigung, Form und Zeitpunkt der Erstellung bis hin zu Schadensersatzansprüchen und Haftung
- Die richtige Erstellung von Zeugnissen
- Regeln bei der Erteilung und Übergabe
- Umgang mit dem Anspruch auf Zeugniskorrektur



**PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT**

 **Do 20.05.2021**

 **9.00 bis 16.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://200521.x4b.de>



Arbeitsrecht 4.0

Rechtliche Anforderungen der Digitalisierung und der modernen Arbeitswelt

REFERENTIN

Sophie Thoss

Fachanwältin für Arbeits-
recht, Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Beschäftigte
mit Personalverantwortung,
Personalreferenten sowie
Personalleiter

ZIELE

Die digitale Arbeitswelt bietet nicht nur Möglichkeiten, sondern bringt auch Herausforderungen mit sich – besonders an den Arbeitgeber.

Das Seminar beleuchtet neue Beschäftigungsformen und Flexibilisierungsmöglichkeiten, erklärt deren Auswirkungen auf das Arbeitsrecht und liefert Ihnen rechtliche Lösungsansätze für derlei neue Praxisverhalte.

Hinweis: Die Themen werden unter Berücksichtigung etwaig vorhandener Tarifverträge, der Mitbestimmung des Betriebsrats und der gängigen Arbeitsvertragsregelungen besprochen.

INHALTE


- Rechtliche Aspekte bei der Nutzung von SocialMedia
- Arbeitszeitgesetz: Arbeitszeitflexibilisierung und die digitale Arbeitswelt
- Crowdwork: Neue Formen der Beschäftigung
- Agile Workspace: Arbeitsrechtliche Aspekte
- Anspruch auf Homeoffice? Arbeitsrechtliche Voraussetzungen für mobiles Arbeiten
- Die Abgrenzung zur Telearbeit
- Instrumente der Personalbindung: Vereinbarkeit von Familie und Beruf u.a.
- Der Beschäftigtendatenschutz



PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT

 Do 01.07.2021

 9.00 bis 17.00 Uhr

 Haus der Industrie
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

475 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

525 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://010721.x4b.de>



Online-Recruiting

Ein Überblick über die Möglichkeiten der digitalen Personalbeschaffung

REFERENT

Krischan Kuberzig,
Dipl.-Kfm. (FH) und
Master of Laws (LL.M.)

Freiberuflicher Unterneh-
mensberater, Projektmanager
und Trainer

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und
Führungskräfte aus der
Personalabteilung

ZIELE

Die Sozialen Medien und Suchmaschinen haben dazu geführt, dass Arbeitgeber zunehmend von Bewerbern beleuchtet werden. In einem knapper werdenden Bewerbermarkt bei gleichzeitig steigendem Einstellungsbedarf für viele Unternehmen ist es deshalb wichtig, sich zum einen über die Suchmaschinen überhaupt auffindbar zu machen, sich zum anderen aber auch über SocialMedia Bewerbern optimal zu präsentieren sowie die Sozialen Netzwerke aktiv für die Personalgewinnung zu nutzen.

In diesem Seminar bekommen Sie anhand von vielen Praxisbeispielen einen Überblick über verschiedene Möglichkeiten des Online-Recruitings. Sie lernen, wie Sie Social Recruiting über Facebook, XING & Co. erfolgreich einsetzen können und welche Fallstricke es dabei zu meiden gilt. Zudem erfahren Sie, wie Sie Suchmaschinen für die Personalgewinnung nutzen und sich über SEO in den kostenlosen Suchergebnissen und über SEA mit bezahlten Anzeigen in den Suchmaschinen den Nutzern erfolgreich präsentieren können.

INHALTE

- Zahlen & Fakten zur Personalgewinnung im Web
- Anzeigenschaltung über Google Ads (SEA)
- Wichtige Aspekte der Suchmaschinenoptimierung (SEO) für ein gutes Ranking
- Social Recruiting Strategie – Planung, Konzeption und Rahmenbedingungen
- Social Recruiting Maßnahmen & Plattformen (Facebook, Xing, Kununu & Co.)






THEMENBEREICH 4

Datenschutz und Datensicherheit



DATENSCHUTZ UND
DATENSICHERHEIT

 **Mi 23.06.2021**
 **10.00 bis 17.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS
**495 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
545 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://230621.x4b.de>



IT-Angriffe, Wirtschaftskriminalität, Datenlecks

Wirksame Risikominimierung durch ganzheitliche Compliance

REFERENT

Kristof Riecke

Berater für IT-Sicherheit und
Datenschutz bei Althammer
& Kill GmbH & Co. KG

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Vorstände,
IT-Leiter, Justiziarer, Daten-
schutzbeauftragte, Presse-
sprecher, Abteilungsleiter,
Mitarbeiter

ZIELE

Milliardenschäden durch Cyber-Angriffe und Wirtschaftskriminalität, gleichzeitig verschärfte regulatorische Unternehmensanforderungen durch IT Sicherheitsgesetz 2.0, Unternehmensstrafrecht, Geschäftsgeheimnisgesetz und EU-DSGVO. Ein Praxisseminar zur wirksamen Risikominimierung für den Mittelstand.

Das eintägige Seminar vermittelt kompaktes und praxisnahes Wissen zu regulatorischen Rahmenbedingungen, Haftungsrisiken, Gefährdungslagebild und ganzheitlicher Prävention. Es ist individuell auf die Bedürfnisse mittelständischer Unternehmen ausgerichtet und liefert konkrete Handlungsempfehlungen. Teilnehmer erhalten einen Basis-Werkzeugkasten für wirksame unternehmensinterne Präventions- und Reaktionsprozesse im Umgang mit Informationssicherheits-, Datenschutz- sowie Compliance-Risiken.

INHALTE


- Informationssicherheit, Datenschutz und Compliance: regulatorische Rahmenbedingungen
- Gefährdungslagebild der mittelständischen Wirtschaft
- Szenario-Simulation IT-Angriff: Erfolgsfaktoren für das unternehmensinterne Notfall- und Krisenmanagement
- Managementsysteme für Informationssicherheit, Datenschutz und Compliance: ganzheitliche Risikoprävention in Unternehmen



**DATENSCHUTZ UND
DATENSICHERHEIT**

 **Di 15.06.2021**

 **9.00 bis 16.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**475 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

525 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://150621.x4b.de>



IT-Strategie und Cloud-Computing

Risikoeinschätzung und Handlungsoptionen zum „Schrems II“-Urteil

REFERENT

Simon Lang

Berater für IT-Sicherheit und
Datenschutz bei Althammer
& Kill GmbH & Co. KG

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer,
Prozessverantwortliche
für IT, Datenschutz und
Digitalisierung

ZIELE

Ist die Nutzung von Cloud-Diensten amerikanischer Anbieter nun
verboten? In Zeiten von coronabedingten Lockdowns sind verlässliche
Lösungen für die Digitalisierung von Arbeitsabläufen gefragt und
notwendig.

Im Seminar wird erläutert, wie Sie Microsoft 365 mit Teams, Zoom,
Amazon AWS und anderen Cloud-Angeboten sicher und „compliant“
einsetzen können. Erfahren Sie, welche Risiken zu beachten sind und
wie die datenschutzkonforme Nutzung organisiert werden kann.

INHALTE

- 1. Urteil und Auswirkungen im Überblick**
 - Hintergrund und Entscheidung des EuGH
 - Rechtliche Einordnung, Konsequenz für Deutschland
 - Auswirkungen und Risikoeinschätzung
- 2. Konsequenzen, Alternativen und Handlungsoptionen**
 - Welche Anforderungen gilt es kurzfristig umzusetzen?
 - Einschätzung zu Risikoakzeptanz und Alternativen
 - Welche Vor- und Nachteile haben Open Source-Lösungen?
- 3. Umsetzung + IT-Strategie**
 - Übertragung auf Ihre Organisation
 - Handlungsbedarfe identifizieren
 - Lösungswege ausarbeiten

INHOUSE-SEMINARE: Holen Sie sich unsere Experten ins Haus!

Sämtliche Seminare unseres Programms erhalten Sie auch als maßgeschneidertes Inhouse-Angebot in Ihrem Unternehmen oder an einem Ort Ihrer Wahl. Ihre Vorteile:

+ Unmittelbar und praxisnah

Die direkte Nähe zu Ihren betrieblichen Abläufen kann als Vorteil in die Durchführung des Inhouse-Seminars einfließen. So können beispielsweise schon während der Schulung Lösungsansätze vor Ort getestet werden.

+ Maßgeschneidertes Konzept

Sie definieren mit uns gemeinsam Inhalt und Umfang Ihrer Schulung – exakt abgestimmt auf die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter.

+ Zeit und Ort nach Ihren Wünschen

Sie bestimmen Terminierung und Ort – ganz nach Ihrem Terminplan. Und so, wie Sie es praktikabel in Ihre betrieblichen Abläufe einbinden können.

Übrigens: Schon ab fünf Teilnehmern kann eine deutliche Kosteneinsparung gegenüber einer Teilnahme an offenen Seminaren erzielt werden. Wir informieren Sie gern!



Infos direkt:
Telefon 0511 8505 213
info@x4b.de



+ Optimale Zeit- und Kostenkontrolle

Inhouse-Seminare schonen Ihre Personalressourcen und Ihr Budget, denn es entfallen für Ihre Mitarbeiter z.B. Reisezeiten sowie Anfahrts- und Übernachtungskosten.

+ Teamübergreifende Qualifizierung

Inhouse-Seminare bieten die Chance, gleichzeitig viele Ihrer Beschäftigten auf einen einheitlichen Kenntnisstand zu bringen.

+ Stärkung von Team und Identifikation




In der Regel verbessert ein Inhouse-Seminar Akzeptanz, Kommunikation und Teamgeist – z.B. durch abteilungs- und bereichsübergreifende Teilnehmergruppen.



THEMENBEREICH 5
Prozessmanagement
und -technologien



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN

 **Do 18.03.2021**
 **10.00 bis 16.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS
**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
425 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://180321.x4b.de>



Shopfloor-Management

Führen und Steuern am Ort der Wertschöpfung

REFERENT

**Dipl. Wirt.-Ing.
Olaf Eisele**

Fachbereich Unternehmens-
exzellenz, ifaa – Institut für
angewandte Arbeitswissen-
schaft e.V.

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer,
Personalleiter,
Betriebsräte,
Produktionsleiter,
Abteilungsleiter,
Mitarbeiter

ZIELE

Shopfloor-Management ist ein zielführendes Instrument zur Beseitigung von Störungen in der Produktion sowie zu deren nachhaltiger Verbesserung und reibungsloser Steuerung. Ein „gelebtes“ Shopfloor-Management ist zudem Voraussetzung für die praktische Umsetzung von Prinzipien und Methoden des Lean Managements im betrieblichen Alltag. Trotz der einfachen Prinzipien und großen Vorteile wird dieses Instrument zur systematischen und kontinuierlichen Verbesserung von Unternehmensprozessen insbesondere in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) häufig noch nicht oder nur unvollständig eingesetzt.

Im Seminar lernen Sie die Grundlagen, Potenziale, Erfolgsbausteine, praktische Gestaltung und Vorgehensweise bei der Einführung sowie Nutzung von Shopfloor-Management kennen. Sie werden befähigt, ein erfolgreiches Shopfloor-Management im eigenen Unternehmen gestalten und einführen zu können oder ein bereits bestehendes Shopfloor-Management zu verbessern.

INHALTE


- Impulsvortrag Shopfloor-Management
- Voraussetzungen für die Einführung
- Potenziale von Shopfloor-Management
- Erfolgsfaktoren bei Einführung und Nutzung
- Inhalte des Shopfloor-Managements (Kennzahlen, visuelles Management, Regelkommunikation, systematische Problemlösung)
- Vorgehen bei der praktischen Einführung
- Checklisten und praktische Hilfsmittel



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN

 **Mi 26.05.2021**

 **9.00 bis 13.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**265 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

295 € für Nichtmitglieder

(inklusive Tagungsgetränke;
alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://260521.x4b.de>

REFERENTEN



Christian Just

Technischer Leiter bei der
Bitmotec GmbH



André Heinke

Produktmanager bei der
Bitmotec GmbH

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Fertigungs-
leiter, Arbeitsvorbereiter,
Meister, Vorarbeiter, Maschi-
nenführer und Mitarbeiter

Optimierung von Produktion und Logistik

Datengestützte Retrofit-Lösungen als Einstieg in die Digitalisierung

ZIELE

Sie möchten Ihre Effizienz im Unternehmen steigern? Sie möchten Transparenz von Abläufen und Ursachen schaffen? Sie möchten Ihre Kosten senken? Das sind nur einige Fragestellungen, die am Anfang aller Optimierungsmaßnahmen stehen. Die zentrale Herausforderung für die Optimierungsmaßnahme ist die Datengewinnung und Datenaufbereitung. In den Unternehmen existieren häufig heterogene Maschinenparks mit unterschiedlichsten Datenquellen oder Maschinen älterer Bauart, die keine moderne Steuerung oder Sensorik haben.

In diesem Seminar lernen Sie die Mehrwerte datengetriebener Retrofit-Lösungen als effiziente Möglichkeit für die Digitalisierung Ihrer bestehenden Produktions- und Logistikprozesse kennen. Dabei zeigen wir Ihnen an typischen Anwendungsfällen, wie Sie zukünftig Retrofit zu Ihrem wirtschaftlichen Vorteil einsetzen können.

INHALTE


- Wann lohnt sich Retrofit in der Anwendung (Herausforderungen, Anwendungsbeispiele und wirtschaftliche Aspekte)?
- Technische Grundlagen für die Durchführung von Retrofit-Projekten: u.a. Stand der Technik zu Standards, Schnittstellen, Sensorik und M2M-Kommunikation (bspw. RAMI 4.0, UPC UA, IO-Link, Umati, MQTT)
- Vorgehen bei Retrofit-Projekten (von der Anforderungsaufnahme bis zur Umsetzung)
- Gruppendiskussion zu Ihren Anwendungsfällen



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN

 **Di 13.04.2021**

 **10.00 bis 16.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://130421.x4b.de>



Rüstzeit optimieren

Praxisnahe Möglichkeiten der Rüstzeitminimierung

REFERENT

**Dipl.-Soz. Wiss.
Ralph Conrad**

Fachbereich Unternehmens-
exzellenz, ifaa – Institut für
angewandte Arbeitswissen-
schaft e.V.

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer,
Fertigungsleiter,
Arbeitsvorbereiter,
Meister, Vorarbeiter,
Maschinenführer und
Mitarbeiter

ZIELE

Viele Unternehmen des verarbeitenden Gewerbes stellen fest, dass der Anteil der kundenspezifischen Produkte steigt. Dadurch wird die Losgröße meist kleiner und der Aufwand für das Rüsten der Maschinen und Anlagen steigt. Um dennoch hohe Nutzungsgrade zu erreichen, muss der Aufwand für das Rüsten minimiert werden.

Im Rahmen dieses Workshops lernen Sie kennen, welche Möglichkeiten zur Rüstzeitminimierung bestehen, indem Sie selbst eine vereinfachte „Produktionsanlage“ umrüsten. Dabei erarbeiten Sie sich Ansatzpunkte für die Rüstzeitminimierung und bewerten mögliche Zeitreduzierungen. Dazu wird eine Methode vorgestellt, die geeignet ist, den Rüstvorgang in einzelne Abschnitte zu zerlegen und zu optimieren. Die identifizierten Verbesserungsmaßnahmen werden praktisch umgesetzt.

INHALTE


- Bedeutung der Rüstzeitminimierung
- Erarbeiten einer Vorgehensweise zur Rüstzeitminimierung: Identifikation von Verbesserungsmöglichkeiten
- Entwicklung sinnvoller Vorgehensweisen für die Aufgabenstellung
- „Internes“ und „Externes Rüsten“
- EKUV-Analyse
- Umsetzung der Verbesserungsmöglichkeiten
- Erneute Umrüstung
- Ermittlung und Bewertung der Zeitersparnis



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN

 **Mi 21.04.2021**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**395 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

445 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://210421.x4b.de>



Produktionsplanung und -steuerung (PPS) für den Mittelstand

Praxiserprobte Ansätze zur Planung und Steuerung Ihrer Produktion

REFERENT

**Prof. Dr.-Ing. habil.
Matthias Schmidt**

Experte für Produktions-
planung und -steuerung,
Leiter Institut für Produkt-
und Prozessinnovation an
der Leuphana Universität
Lüneburg und Geschäftsführer
deeping business
solutions GmbH

ZIELGRUPPE

Produktionsplaner,
Arbeitsvorbereiter,
Fertigungsverantwortliche,
Fachreferenten, Controller,
Geschäftsführer

ZIELE

Das Seminar vermittelt Ihnen einfache und praxiserprobte Ansätze und Verfahren für die Planung und Steuerung einer Produktion. Der Schwerpunkt des Seminars liegt auf der Beherrschung von Produktionsbereichen mit ungerichteten und komplexen Materialflüssen wie sie in der Regel in einer mittelständischen Werkstattfertigung vorzufinden sind.

Anhand von Übungen und Planspielen wird aufgezeigt, wie die eingesetzten Verfahren der PPS unterschiedliche Zielgrößen im Produktionsbereich (Termintreue, Durchlaufzeit, Auslastung oder Bestand) unterstützen bzw. diesen entgegenwirken.

Am Ende des Seminars können Sie einschätzen, ob die in Ihrem Unternehmen eingesetzte Konfiguration der PPS auf die Unternehmensziele einahlt oder nicht, und auf dieser Basis Verbesserungsmaßnahmen für Ihr Unternehmen herausarbeiten.

INHALTE

1. Grundlagen der PPS

- Logistische Zielgrößen in der Produktion
- Ablauf und Aufgaben der PPS
- Herausforderungen der PPS einer Werkstattfertigung

2. Produktionsprogramm- und Mengenplanung

- Ressourcengrobplanung
- Losgrößenbildung

3. Termin- und Kapazitätsplanung

- Durchlaufzeitplanung
- Kapazitätsfeinplanung

4. Fertigungssteuerung

- Auftragsfreigabe
- Reihenfolgebildung
- Kapazitätssteuerung



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN

 **Mi 05.05.2021**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**395 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

445 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://050521.x4b.de>



Künstliche Intelligenz (KI) in der Praxis

Der zielgerichtete Einsatz des Maschinellen Lernens

REFERENT

**Prof. Dr.-Ing.
Carsten Wagner**

Experte für Innovation und
Digitalisierung von Liefer-
ketten, Professor an der
HAWK Göttingen, Geschäfts-
führer deeping business
solutions GmbH und freibe-
rlicher Hochschuldozent

ZIELGRUPPE

Instandhalter,
Qualitätsmanager,
Produktionsplaner,
Arbeitsvorbereiter,
Fertigungsverantwortliche,
Fachreferenten, Controller,
Geschäftsführer

ZIELE

Mit künstlicher Intelligenz (KI) lassen sich in Unternehmen heute
Probleme lösen, die bislang nur durch Bauchentscheidungen gelöst
wurden bis hin zur Automatisierung wiederkehrender Fragestellungen.
In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie verschiedene Ansätze des
Maschinellen Lernens in Produktion und Logistik zielgerichtet einsetzen
können.

Nach einer kurzen theoretischen Einführung legen wir den Fokus auf
reale Problemstellungen, wie z.B. Effizienzsteigerung in der Qualitäts-
kontrolle oder Verbesserung der Planungsgüte in der Produktions-
planung. Außerdem lernen Sie, wie Sie selbst die ersten Schritte mit
Anwenderprogrammen im eigenen Unternehmen gehen können.
Den Abschluss bildet ein kurzer Workshop zur Erarbeitung möglicher
Problemstellungen in Ihrem Unternehmen.

INHALTE


- 1. Einführung Maschinelles Lernen (ML)**
 - Begriffe, Abgrenzungen, Grundlagen
 - Anwendungsfelder
- 2. Fallstudien**
 - Qualitätskontrolle
 - Produktionsplanung
 - Arbeitsplanung und Angebotserstellung
 - Predictive Maintenance
- 3. Umsetzung im eigenen Unternehmen**
 - Projektplanung und Vorgehen
 - Software-Umsetzung
- 4. Workshop: Welche Problemstellungen
in meinem Unternehmen können
mit ML gelöst werden?**



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN

 Di 18.05.2021

 9.00 bis 17.00 Uhr

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**395 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

445 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://180521.x4b.de>



Auf dem Weg zur klimaneutralen Produktion

Mit Energieeffizienz die Anforderungen einer CO₂-Bilanzierung erfüllen

REFERENT

Dr. Tobias Heinen

Geschäftsführer GREAN
GmbH, Garbsen

ZIELGRUPPE

Technische Führungskräfte
und Geschäftsführer,
Produktions-/ Fertigungs-
leiter, Umwelt-/Energie-
beauftragte

ZIELE

Ein nachhaltiger Umgang mit natürlichen Ressourcen wird das bestimmende Thema der Zukunft sein. Insbesondere in der produzierenden Industrie besitzt das Thema eine große Bedeutung, denn in Fabriken werden große Mengen Energie eingesetzt und CO₂ emittiert.

Der Anspruch von Unternehmen muss es daher sein, nicht nur den ökologischen Fußabdruck zu reduzieren und dadurch „grüner“ zu werden, sondern auch durch den effizienten Einsatz von Energie erheblich Kosten zu senken.

Im Seminar wird Ihnen eine Herangehensweise für die Bewertung des CO₂-Fußabdrucks des Unternehmens aufgezeigt. Diese wird verknüpft mit praxisnahen Herangehensweisen für mehr Energieeffizienz in der Produktion.

INHALTE

- CO₂-Bilanzierung nach den Maßgaben des Greenhouse Gas Protocols (GHG)
- Die Bewertungsmaßstäbe der Scopes 1, 2, und 3 des GHG
- Tipps und Tricks bei der CO₂-Bilanzierung nach dem GHG
- Stellhebel: Senkung des CO₂-Fußabdrucks
- Ordnungsrahmen für eine strukturierte Herangehensweise für Energieeffizienz in der Produktion
- Best-Practice-Beispiele für mehr Energieeffizienz in der Produktion
- Rechtliche und steuerliche Aspekte der Energieeffizienz
- Fallbeispiele aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer

Techkollegen – eine neue Marke aus dem Hause X4B

Die Techkollegen stehen für Lehren und Lernen auf Augenhöhe und gestalten Wissenstransfer so, dass er von allen Menschen verstanden wird. Wir schaffen ein Lernklima, in dem offen und frei ausprobiert werden kann. Unsere Trainingsmodule sind an den Kenntnisstand Ihrer Belegschaft angepasst. Lerneinheiten für alle Levels machen Ihr Unternehmen nachhaltig fit für die digitale Transformation. Die Trainings finden in der Regel in Ihrem Hause statt – gern besucht Sie unser Team direkt vor Ort!

Seminarbeispiele aus unserem Techkollegen-Angebot finden Sie auf den folgenden Seiten 44-45.
Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!

Komfortzone ausbauen

Motivation und Inspiration versetzen Mitarbeitende in die Lage, ihre Fähigkeiten im Unternehmen auszubauen und einzusetzen. Wir unterstützen Ihre Belegschaft in technischen Veränderungsprozessen, machen sie fit für den digitalen Wandel und stehen mit Rat und Tat zur Seite.

Voneinander lernen. Miteinander wachsen.

■ TRAININGS UND SCHULUNGEN

Die Techkollegen sind Anbieter von Schulungen rund um Themen des digitalen Wandels und Industrie 4.0.

■ NACHHALTIG KNOW-HOW AUFBAUEN

Mitarbeitende sollten technische Veränderungsprozesse ihres Betriebes sorgenfrei und inspiriert mitgestalten können. Unser Trainingskonzept wurde deshalb von Mitarbeitenden für Mitarbeitende entwickelt.



**SCHULUNG AUF AUGENHÖHE.
FIT FÜR DEN DIGITALEN WANDEL.
FÜR ALLE LEVELS.**

Gemeinsam

■ FÜR NEUES BEGEISTERN

um Veränderungen schneller umsetzen zu können.

■ KONKRETE IDEEN ENTWICKELN

um nachhaltig digitale Lösungen zu etablieren.

■ TALENTE WEITER FÖRDERN

um die Potenziale der Belegschaft besser zu nutzen.

■ ÄNGSTE STETIG ABBAUEN

um neuen Technologien kreativ zu begegnen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann informieren wir Sie gern im Gespräch.
Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!**

Telefon +49 511 8505-213

info@techkollegen.de

www.techkollegen.de



**PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN**

 **Di 08.06.2021**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(inklusive Mittagessen und Tagungs-
getränke; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://080621.x4b.de>



Lean Management

Entstehung, Inhalte und Praktische Anwendung

REFERENT

Uwe Welge

ABS Lean Manager,
Howmet Aerospace

ZIELGRUPPE

Führungskräfte,
Meister, Gruppenleiter

ZIELE

Richtiger Einsatz von Lean (Toyota Produktionssystem) im eigenen Verantwortungsbereich kann unter Beachtung und Einbeziehung der Menschen im Betrieb zu signifikanten Verbesserungen, Einsparungen und Optimierungen führen. Von der Entstehung des Leangedankens über mögliche Methoden aus dem Lean bis zu praktischen Anwendungen und Simulationsbeispielen wird das Lean-Basismodell in diesem Workshop verinnerlicht.

Durch die ganzheitliche Betrachtung dieses Ansatzes gewinnen Sie ein umfassendes Verständnis für Lean und erkennen mögliche Potenziale zur Anwendung im eigenen Betrieb.



INHALTE

- Lean – Entstehung und Geschichte
- Hintergrund und Zusammenhänge im Betrieb
- Lean-Methoden
- Anwendungsbeispiele
- Praxisbeispiele
- Veränderung mit Lean in der Organisation
- Simulationsbeispiele (praktisch)



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN

📅 Do 22.04.2021

🕒 9.00 bis 13.00 Uhr

📍 Haus der Industrie
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

265 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

295 € für Nichtmitglieder

(inklusive Tagungsgetränke;
alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



🔒 <http://220421.x4b.de>



„Wir wollen keine Knopfdrücker!“

Herausforderung Digitalisierung:
Belegschaft zu Mitgestaltern machen

REFERENT

Rainer Pätzold

Trainer 4.0 bei
Howmet Fastening Systems

ZIELGRUPPE

Führungskräfte,
Personalleiter,
Produktions- &
Fertigungsleiter,
Arbeitsvorbereiter,
Meister, Vorarbeiter

ZIELE

Kollaborierende Roboter sind schnell gekauft, aber wer arbeitet mit ihnen zusammen, wenn sie von Ihren Mitarbeitern nicht bedient werden können? Wie transportieren Sie das Thema „Digitalisierung“ so in die Belegschaft, dass es verstanden wird und wie kann ein Cobot dabei helfen?

In unserem Trainingsprogramm „Basiskurs Robotik“ dient der Cobot als Türöffner, um die Angst vor der Digitalisierung innerhalb der Belegschaft zu nehmen. Am Beispiel eines Cobots vermitteln wir den Kollegen auf Augenhöhe technische Zusammenhänge und schaffen Akzeptanz für Veränderungsprozesse. Die Mitarbeiter werden dadurch motiviert, inspiriert und ihre Eigeninitiative wird geweckt. Im Seminar werden Ihnen das Trainerteam 4.0, der „Basiskurs Robotik“ und die Vorteile von Schulungen zum Thema „Digitalisierung“ auf Augenhöhe vorgestellt. Das beinhaltet z. B. das herstellerunabhängige Erlernen von Grundwissen für das Einrichten und Bedienen von kollaborierenden Robotersystemen.



INHALTE

- Herausforderung an die Weiterbildung von Mitarbeitern
- Vorstellung Projekt: Trainerteam 4.0
- Schulen auf Augenhöhe
- Basiskurs Robotik
- Lernen in der Digitalen Welt (Lernvideos)
- Wissenstransfer
- App-unterstütztes Anlernen
- E-Learning

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

der X4B Serviceagentur für die Wirtschaft GmbH

für Seminare, Inhouse-Schulungen, Online-Seminare und Beratungsdienstleistungen

1. Anmeldung und Angebotsbestätigung:

Die Anmeldung zu (Online-)Seminaren kann schriftlich per Brief, Fax oder online bei der X4B Serviceagentur für die Wirtschaft GmbH (nachfolgend X4B) vorgenommen werden. Unsere Seminarangebote sind freibleibend. Mit Zugang der Bestätigung durch X4B kommt der Vertrag zustande. Bei Inhouse-Schulungen bzw. Beratungsdienstleistungen kommt mit Bestätigung der von X4B abgegebenen Angebote durch die jeweiligen Angebotsadressaten der Vertrag zustande. Diese Bestätigung kann schriftlich per Brief, Fax oder online vorgenommen werden. Die jeweilige Teilnehmerzahl in den Inhouse-Veranstaltungen bzw. den mit Beratungsdienstleistungen zusammenhängenden Veranstaltungen ist im Vorhinein mit X4B abzustimmen.

2. Zahlungsbedingungen:

Die Gebühren für Seminare, Online-Seminare, Inhouse-Schulungen und Beratungsdienstleistungen werden mit Erhalt der Rechnung fällig und sind ohne Abzug zahlbar bis zum in der Rechnung festgesetzten Datum, bei fehlendem Datum innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum.

3. Rücktritt und ordentliche Kündigung:

Der Rücktritt von Seminaren, Online-Seminaren, Inhouse-Schulungen und Beratungsdienstleistungen ist vor Beginn möglich. Die Stornierung hat schriftlich per Brief oder per E-Mail zu erfolgen. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei X4B. In allen Fällen wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,- EUR fällig. Erfolgt der Rücktritt von Seminaren, Inhouse-Schulungen oder Beratungsdienstleistungen innerhalb einer Frist von 8-14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn werden 50% der Gebühr berechnet. Bereits gezahlte Entgelte werden unter Einbehaltung der Bearbeitungs- und anteiligen Gebühr erstattet. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 7 Tagen vor Beginn der Veranstaltung, fällt die

volle Gebühr an. Die Stellung von Ersatzteilnehmern ist nach Absprache mit X4B vor Beginn möglich.

4. Ausfall, Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Dozentenwechsel:

X4B hat das Recht, Veranstaltungen aus Gründen, die X4B nicht zu vertreten hat, abzusagen, z.B. bei kurzfristigem Ausfall eines Dozenten/Beraters aufgrund von Krankheit oder bei Nichterreichen einer kostendeckenden Teilnehmerzahl im jeweiligen (Online-)Seminar. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall erstattet. X4B behält sich vor, bei Seminaren, Online-Seminaren oder Inhouse-Veranstaltungen einen Wechsel in der Person des jeweiligen Dozenten vorzunehmen. Änderungen des Programms sind ebenfalls vorbehalten. Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel der Dozenten, Verschiebungen im Ablaufplan und Änderungen des Programms weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts oder zur Forderung von Ersatz- und Folgekosten seitens der Auftraggeber.

5. Urheberrechtlicher Schutz:

Die Lehrinhalte sowie überlassenen Unterlagen stellen das geistige und alleinige Eigentum des jeweiligen Dozenten/Beraters oder von X4B dar. Im Rahmen der Online-Seminare ist es untersagt, Screenshots oder Video-Captures anzufertigen. Jeder Teilnehmer hat das Recht, die im Rahmen der Seminare, Online-Seminare, Inhouse-Schulungen und Beratungsdienstleistungen angebotenen Inhalte für seine persönlichen Zwecke zu verwenden. Die Teilnehmer dürfen an Dritte keine Kopien der Unterlagen – sei es entgeltlich oder unentgeltlich – weitergeben, vermieten, verleihen oder in anderer Form Kopierrechte abtreten. Die bereitgestellten Inhalte sind durch X4B, Dozenten und Lizenzinhaber urheberrechtlich

geschützt. Alle dadurch begründeten Rechte, insbesondere das des Nachdrucks, der Übersetzung, der Wiedergabe auf fotomechanischen oder ähnlichen Wegen, der Speicherung und Verarbeitung mit Hilfe der EDV oder ihrer Verbreitung in Computernetzen bleiben - auch auszugsweise - den Urhebern und Lizenzinhabern vorbehalten. Jede andere Form der Nutzung, insbesondere die Reproduktion, öffentliche Verfügbarmachung, Vervielfältigung oder Bearbeitung – egal ob in elektronischer oder gedruckter Form – ist nur mit schriftlicher Genehmigung des Veranstalters zulässig.

6. Technische Voraussetzungen für die Teilnahme an einem Live-Online-Seminar:

Bei der Teilnahme an einem Online-Seminar ist jeder Teilnehmer verpflichtet, die Mindestvoraussetzungen (Internet-Verbindung, aktuelle Browserversion, ggf. das Herunterladen eines Programms, Lautsprecher oder Headset) zu erfüllen und vor dem Online-Seminar zu testen. Der Ausfall der vom Teilnehmer zu verantwortenden technischen Voraussetzungen entbindet diesen nicht von der vertraglichen Zahlungspflicht. Soweit ein Teilnehmer während eines Online-Seminars keine technischen Probleme mitteilt und die Aufzeichnung solche Meldungen auch nicht erkennen lässt, gilt die Teilnahme als erfolgt. Sofern Aufzeichnungen und Videokurse als verfügbar angeboten werden, weist der Veranstalter darauf hin, dass sich Ausfälle zum Beispiel durch Wartungsarbeiten oder höhere Gewalt ergeben können.

7. Haftung:

Ansprüche des Auftraggebers auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche des Auftraggebers aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus Verletzung vertragswesentlicher Pflichten (Kardinalpflichten) sowie

die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von X4B, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrages notwendig ist. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet X4B nur auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche des Teilnehmers/Auftraggebers aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Unabhängig von einem Verschulden bleibt eine etwaige Haftung von X4B bei Arglist, aus der Übernahme einer Garantie oder eines Beschaffungsrisikos und nach dem Produkthaftungsgesetz unberührt.

8. Datenspeicherung:

Die Daten der Teilnehmer werden für interne Zwecke im Rahmen der Veranstaltungsabwicklung in maschinenlesbarer Form gespeichert und verwendet. Die Speicherung erfolgt unter strikter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Die Teilnehmer können der Verwendung der Daten jederzeit widersprechen.

9. Vertragsergänzungen, Gerichtsstand, Erfüllungsort, Schlussbestimmung:

Vertragsergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Mündliche Vereinbarungen über die Aufhebung der Schriftform sind nichtig. Erfüllungsort und für den kaufmännischen Verkehr vereinbarter Gerichtsstand ist Hannover. Sollte eine Bestimmung dieser Vertragsbedingungen unwirksam oder anfechtbar sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt.

X4B

EXPERTS FOR BUSINESS
Serviceagentur für die Wirtschaft

EINE MARKE VON
NIEDERSACHSENMETALL

X4B.DE

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Wir informieren Sie gern.



**X4B – Serviceagentur
für die Wirtschaft GmbH**

Schiffgraben 36,
30175 Hannover
www.x4b.de



M.A.
Markus Humpert
Geschäftsführer

Telefon +49 511 8505 - 227
Mobil +49 160 96265677
humpert@x4b.de



Dipl.-Ing.
Christian Hentschel
Geschäftsführer

Telefon +49 511 8505 - 288
Mobil +49 173 2074547
hentschel@x4b.de



Dipl.-Kff. (FH)
Wiebke Gisnås
Projektassistentin

Telefon +49 511 8505 - 213
gisnas@x4b.de